

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Протоколом**  
**Загальних зборів Учасників №25**  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**  
**«ЗАПОРУКА»**  
від «06» квітня 2026 року

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**  
**«ЗАПОРУКА»**

Ідентифікаційний код 35911054  
(нова редакція)

місто КИЇВ – 2026 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗАПОРУКА» (надалі за текстом — «Фонд») створений та діє на підставі Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародно-правових договорів інших чинних нормативних актів та цього Статуту.

1.2. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів, гласності, добровільності та самоврядування. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги.

1.3. Фонд набуває прав юридичної особи з моменту її реєстрації в установленому законом порядку. Фонд має самостійний баланс, поточний та інші рахунки у банківських установах, круглу печатку, факсиміле, бланки, іншу атрибутику юридичної особи, може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді тощо.

1.4. Фонд поширює свою діяльність на територію України та інших держав.

1.5. У своїй діяльності Фонд у встановленому законом порядку та в межах наданої законодавством компетенції взаємодіє з будь-якими юридичними особами, в тому числі, але не обмежуючись, з органами державної влади, міжнародними і всеукраїнськими асоціаціями, освітніми й науковими установами будь яких форм власності, державними органами, профспілками, фондами, благодійними, громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян, науковими й освітянськими міжнародними організаціями, донорами, зарубіжними закладами.

1.5. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

1.7. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

1.8. Фонд створений на безстроковий час.

1.9. Фонд є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між членами Фонду.

1.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 ст. 133 Податкового кодексу України.

1.11. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.12. Виплата компенсацій та інших виплат (у тому числі тих, що є додатковим благом) на користь працівників благодійної організації можлива за умови що такі компенсації та інші виплати пов'язані з реалізацією цілей і завдань благодійної організації. Розмір таких компенсацій та інших виплат у податковому (звітному) році не повинен перевищувати 25 відсотків суми понесених адміністративних витрат такої благодійної організації за податковий (звітний) рік.

1.13. У випадку припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ФОНДУ.

2.1 Повне найменування Фонду:

- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗАПОРУКА»;
- Англійською мовою: ZAPORUKA CHARITABLE FOUNDATION

2.2 Скорочене найменування Фонду:

- українською мовою: БФ «ЗАПОРУКА»;
- англійською мовою: ZAPORUKA FOUNDATION

### **3. МЕТА, ЦІЛІ, СФЕРИ, НАПРЯМИ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

**3.1.** Цілями Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

**3.2.** Основною метою діяльності Фонду є благодійна діяльність у таких сферах:

- охорона здоров'я;
- допомога постраждалим від війни, насильства та катастроф;
- соціальний захист та подолання бідності;
- опіка, піклування та правова допомога;
- психологічна підтримка;
- просвітницька діяльність та освіта;
- наукові дослідження;
- розвиток територіальних громад;
- сприяння обороноздатності та захисту населення у надзвичайних ситуаціях.

**3.2.1.** Метою Фонду не може бути одержання і розподіл доходів серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб.

**3.3.** Основними напрямками діяльності Фонду є:

**3.3.1.** Надання соціального супроводу та тимчасового безпечного житла

- організація безпечного житла для осіб із важкими захворюваннями (онкохворих, важкохворих дітей і дорослих, що проходять лікування),
- підтримка внутрішньо переміщених осіб, біженців, постраждалих від насильства та війни,
- соціальний супровід та допомога в адаптації осіб у складних життєвих обставинах.

**3.3.2.** Підтримка медицини та фізична реабілітація

- фінансування лікування та медичних програм,
- підтримка медичних установ, реабілітаційних центрів та ініціатив,
- забезпечення доступу до якісного медичного обслуговування в Україні та за кордоном,
- участь у розробці програм охорони здоров'я, соціального захисту та реабілітації.

**3.3.3.** Психологічна підтримка

- психосоціальна допомога людям, які пережили важкі захворювання, втрату рідних, насильство, військові дії,
- спеціалізовані програми психологічної підтримки для дітей, підлітків, жінок та родин у кризових ситуаціях.

**3.3.4.** Підтримка жінок та дітей у кризових ситуаціях

- допомога жертвам домашнього, сексуального та воєнного насильства,
- соціальна адаптація та юридична підтримка,
- гуманітарна допомога (харчування, медикаменти, речі першої необхідності),
- допомога жінкам і дітям, які втратили житло та засоби для існування.

**3.3.5.** Допомога особам, що постраждали від війни

- психологічна, медична та соціальна реабілітація,
- сприяння адаптації до мирного життя,

- підтримка ветеранів та військових, що повертаються з фронту.
- 3.3.6. Просвітницька діяльність та освіта
- формування культури благодійності,
  - навчальні програми та тренінги з соціального захисту, реабілітації, прав людини,
  - залучення спонсорів, меценатів та донорів.
- 3.3.7. Наукові дослідження та міжнародна співпраця
- підтримка наукових досліджень у сферах медицини, психології, соціальної адаптації,
  - розробка та впровадження нових методик реабілітації та соціальної допомоги,
  - розвиток міжнародного партнерства у сфері охорони здоров'я, соціального захисту, допомоги біженцям.
- 3.3.8. Розвиток територіальних громад
- підтримка місцевих соціальних ініціатив,
  - сприяння реалізації державних та регіональних програм з покращення охорони здоров'я, соціального захисту та реабілітації.
- 3.3.9. Сприяння обороноздатності та захисту населення у надзвичайних ситуаціях
- допомога цивільному населенню під час воєнних дій,
  - підтримка ініціатив із забезпечення безпеки та готовності до надзвичайних ситуацій.
  - надання гуманітарної, технічної, фінансової або матеріальної допомоги військовим формуванням та військовим частинам.
- 3.4. Завданнями Фонду є в установленому законом порядку та в межах наданої компетенції:
- сприяння розвитку охорони здоров'я, забезпечення доступу до якісного медичного обслуговування та реабілітації;
  - підтримка осіб із важкими захворюваннями (онкологічними, рідкісними, хронічними тощо), їхніх сімей, а також інших бенефіціарів, що потребують медичної допомоги;
  - покращення умов лікування та реабілітації осіб, що постраждали від війни, насильства, техногенних і природних катастроф;
  - сприяння розробці та впровадженню міжнародних, національних і місцевих програм у сфері охорони здоров'я та реабілітації.
  - надання соціального супроводу, тимчасового безпечного житла та гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам, біженцям, жертвам насильства та війни, людям, які втратили житло;
  - сприяння соціальній адаптації та реінтеграції онкохворих, осіб із інвалідністю, постраждалих від війни та насильства;
  - підтримка осіб, які через фізичні або інші вади обмежені у реалізації своїх прав та законних інтересів;
  - сприяння соціальному захисту населення, зокрема осіб із особливими потребами.
  - сприяння захисту прав і свобод людини, забезпечення правової допомоги жінкам, дітям та іншим вразливим категоріям;
  - реалізація програм психологічної підтримки для осіб, які пережили важкі захворювання, втрату рідних, насильство чи війну;
  - співпраця з державними структурами, територіальними громадами, міжнародними та національними організаціями щодо реалізації програм соціального захисту.
  - здійснення просвітницької діяльності щодо соціального захисту, медицини, прав людини та реабілітації;
  - підтримка наукових досліджень у сферах охорони здоров'я, соціального захисту, психологічної реабілітації;

- сприяння підвищенню ефективності благодійної діяльності, створенню сучасних стандартів роботи благодійних організацій;
- поширення інформації про можливості благодійної діяльності, залучення меценатів, донорів, спонсорів.
- надання інформаційно-консультаційної допомоги фізичним та юридичним особам у сфері благодійності;
- сприяння розвитку міжнародної співпраці у сферах охорони здоров'я, соціального захисту, реабілітації, прав людини;
- організація та участь у національних та міжнародних благодійних заходах;
- надання грантів (субгрантів) іншим неприбутковим організаціям для реалізації благодійних програм.

### 3.5. Фонд здійснює свою діяльність у таких формах:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
  - 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
  - 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
  - 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
  - 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
  - 6) публічний збір благодійних пожертв;
  - 7) управління благодійними ендаментами;
  - 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
  - 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
  - 10) надання фінансової підтримки громадським об'єднанням, благодійним організаціям та іншим неприбутковим організаціям для реалізації їх статутної діяльності, у тому числі шляхом надання грантів, цільового фінансування, співфінансування проєктів та програм.
- 3.6. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ.

4.1. Фонд має право в установленому законом порядку та в межах наданої законодавством компетенції, зокрема:

4.1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

4.1.2. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші благодійні організації, надавати допомогу в їх створенні.

4.1.3. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.

4.1.4. Вносити пропозиції до органів влади і управління.

4.1.5. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.

4.1.6. Створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, товариств всіх форм власності, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом.

4.1.7. Розпоряджатись майном та коштами Фонду у порядку, передбаченому законодавством України та Статутом Фонду.

4.1.8. Сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища.

4.1.9. Поліпшувати матеріальне становище набувачів.

4.1.10. Сприяти розвитку охорони здоров'я, пропагувати здоровий спосіб життя, надавати медичну допомогу набувачам.

4.1.11. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування.

4.1.12. Обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн.

4.1.13. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

4.1.14. Постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги.

4.1.15. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків.

4.1.16. Засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю на неприбутковій основі.

4.1.17. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку.

4.1.18. Бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги.

4.1.19. Встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань.

4.1.20. Володіти, використовувати та розпоряджатися, будь-якими об'єктами права інтелектуальної власності.

4.1.21. Приймати на роботу найманих працівників для здійснення цілей та мети, передбачених цим Статутом.

4.1.22. Здійснювати господарську діяльність, якщо інше не встановлено законом і якщо ця діяльність відповідає меті, для якої він був створений, та сприяє її досягненню, у тому числі через товариства учасником (засновником) якого є Фонд.

4.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

4.3. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду, так само як і втручання Фонду у діяльність державних органів, службових осіб не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Держава, її органи і організації не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, організацій тощо. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників, а Учасники – за зобов'язаннями Фонду.

## **5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В УЧАСНИКИ ФОНДУ.**

5.1. Фонд є благодійною організацією, яка має засновників, учасників та управляється ними, діє на підставі Статуту. Активи Фонду можуть формуватися засновниками, учасниками та іншими благодійниками.

5.2. Засновники Фонду є одночасно і його учасниками.

5.3. Учасниками Фонду мають право бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи України та іноземних держав, які беруть участь у реалізації статутних положень Фонду, визнають і виконують вимоги Статуту, надають Фонду кошти та матеріальні засоби на благодійні цілі, сприяють роботі та розвитку Фонду. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи всіх форм власності, крім органів державної влади і органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ і організацій, що фінансуються з бюджету.

5.4. Участь у Фонді є добровільною.

5.5. Для того, щоб стати учасником Фонду, громадяни та юридичні особи України подають заяву на ім'я Голови Правління Фонду, яка розглядається Загальними зборами учасниками Фонду. Особа приймається в учасники Фонду в разі підтримання більшістю учасниками Фонду

рішення про прийняття такої особи до Учасників Фонду. З іноземними учасниками Фонду укладається угода про участь у Фонді.

## **6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИБУТТЯ З УЧАСНИКІВ ФОНДУ.**

**6.1** Кожен учасник має право подати письмову заяву про добровільне припинення своєї участі у Фонді не раніше ніж за 30 календарних днів до дати припинення участі на ім'я Голови Правління Фонду. Загальні збори приймають рішення про припинення участі учасника в Фонді за поданням Голови Правління фонду.

**6.2.** Учасник Фонду може вибути з Фонду у випадках:

**6.2.1.** Добровільного виходу з Фонду на підставі поданої письмової заяви.

**6.2.2.** Примусового виключення з Учасників Фонду.

**6.3.** Добровільний вихід з Фонду проводиться за письмовою заявою особи, яка бажає вийти з Фонду. Заява Учасника Фонду розглядається Загальними зборами учасників Фонду.

**6.4.** Особа може бути примусово виключена з Фонду у випадку порушення вимог чинного законодавства, порушення вимог цього Статуту, систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Фонду, неучасті у голосуванні в органах управління Фонду особисто або через представника протягом понад 18 місяців, аморальної поведінки, або у разі, коли подальше перебування такої особи в лавах учасників Фонду загрожує погіршенням репутації Фонду.

**6.5.** Виключення з Учасників Фонду на підставі п. 6.4 Статуту здійснюється рішенням Загальних зборів учасників, простою більшістю голосів Учасників.

**6.6.** Суперечки у справах, що виникають з відносин в Фонду, вирішуються наступними Загальними зборами учасників Фонду.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.**

**7.1.** Учасники Фонду мають право:

**7.1.1.** Отримувати вичерпну інформацію про його діяльність, у тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;

**7.1.2.** Брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд (конференціях, семінарах тощо).

**7.1.3.** Обирати та бути обраними до органів Фонду.

**7.1.4.** Брати участь в роботі Фонду брати участь у всіх видах діяльності Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань діяльності Фонду;

**7.1.5.** вносити пропозиції до керівних органів Фонду;

**7.1.6.** звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;

**7.1.7.** Вийти у встановленому порядку із учасників Фонду.

**7.1.8.** Учасник може особисто здійснювати свої права на управління Фондом;

**7.1.9.** Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

**7.1.10.** Надавати добровільну фінансову та іншу майнову або особисту допомогу Фонду.

**7.2.** Учасники Фонду зобов'язані:

**7.2.1.** Дотримуватися вимог законодавства України, положень цього Статуту, локальних актів Фонду, рішень Загальних зборів учасників Фонду.

**7.2.2.** Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Фонду, норм моралі та етики, не допускати вчинення дій, що призводять або можуть призвести до погіршення репутації Фонду, неможливості досягнення мети Фонду. Учасникам Фонду забороняється вчиняти дії, які перешкоджають або можуть перешкодити досягненню мети Фонду тощо.

**7.2.3.** всебічно сприяти Фонду в його діяльності, в тому числі у реалізації благодійних програм Фонду;

**7.2.4** брати участь у роботі Загальних зборів учасників Фонду;

**7.2.3.** Дбайливо ставитися до майна Фонду.

**7.2.4.** Брати особисту участь у досягненні мети Фонду.

7.2.5. Виконувати інші обов'язки, що впливають з чинного законодавства України, цього Статуту та локальних актів Фонду.

## **8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ). ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ.**

8.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

8.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

8.3. Майно та кошти Фонду складають:

- благодійні внески;
- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- власні доходи;

- кошти та майно, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

8.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

8.6. Фонд здійснює господарську діяльність, чи створює відповідні юридичні особи без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей.

8.7. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття адміністративних рішень, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

8.8. Фінансова діяльність благодійної організації здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Надходження до Фонду спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення діяльності у розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством. Фонд може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

Розмір витрат на адміністративну діяльність не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

Забороняється розподіл отриманих прибутків (доходів) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

8.9. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

Звітність Фонду може містити інформацію про особи благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## **9. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ.**

9.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні Збори учасників Фонду – вищий орган управління Фондом;
- Правління Фонду - виконавчий орган Фонду;
- Наглядова Рада Фонду – контрольно-ревізійний орган Фонду.

9.2. Загальні збори учасників Фонду.

9.2.1. Загальні Збори учасників Фонду є вищим керівним органом управління Фонду. В Фонді проводяться чергові та позачергові Загальні Збори учасників Фонду.

9.2.2. Чергові Загальні Збори учасників Фонду скликаються Головою Правління Фонду не рідше одного разу на рік.

9.2.3. Позачергові Збори може бути скликано за ініціативою Голови Правління Фонду, Наглядової Ради або на письмову вимогу одного з учасників Фонду.

9.2.4. До складу Загальних Зборів учасників Фонду входять всі прийняті, на день проведення Зборів, Учасники Фонду, або їхні повноважні представники. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на зборах присутні 2/3 від загальної кількості учасників Фонду.

9.2.5. Повноваження Загальних Зборів Учасників:

- визначають основні перспективні напрями діяльності Фонду;
- затверджують Статут Фонду, вносять до нього зміни та доповнення;
- визначають структуру та склад виконавчих органів Фонду
- обирають Голову Правління Фонду, інших членів Правління Фонду та відкликають (звільняють) їх повноваження;
- заслуховують та затверджує щорічний звіт Голови Правління, а також затверджує річний бюджет та план діяльності Фонду, підготовлений Головою Правління;
- затверджують зразки печаток та штампів, емблем, логотипів Фонду, іншої атрибутики та символіки Фонду;
- реалізують право власності на майно та кошти Фонду;
- приймають рішення про вступ до об'єднань та вихід з них;
- приймають рішення про вступ та вихід з Фонду учасників;
- приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- приймають рішення про створення та діяльність відокремлених підрозділів Фонду;
- приймають рішення про надання учаснику Фонду повноважень на управління;
- приймають рішення про формування Наглядової ради Фонду та призначення Голови та членів Наглядової ради Фонду.

9.2.6. Загальні Збори можуть приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Фонду. Всі рішення Загальних Зборів Учасників оформлюються Протоколом Загальних Зборів Учасників, який підписується Головою та Секретарем Загальних Зборів Учасників.

9.2.7. Всі рішення Загальних Зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх учасників Загальних Зборів.

9.2.8. Голова Правління Фонду зобов'язаний, у 2-тижневий термін до початку проведення Загальних Зборів учасників Фонду, довести до відома учасників Фонду про проведення Зборів.

Про проведення Загальних Зборів, учасники Фонду повідомляються письмово із зазначенням дати, часу і місця проведення Загальних Зборів Фонду та порядку денного Зборів. Зазначене повідомлення надсилається одним із наступних способів:

- 1) цінним листом з описом вкладенням;
- 2) вручається особисто під розпис уповноваженому представнику відповідного учасника Фонду;
- 3) повідомленням на електронну пошту учасника;

9.2.9. Проект порядку денного чергових Загальних Зборів учасників Фонду готується Головою Правління Фонду на підставі пропозицій членів Наглядової Ради, або будь-якого

Учасника Фонду. Проект затверджується Головою Правління та повідомляється учасникам Фонду у спосіб, визначений пунктом 9.2.8. цього Статуту.

**9.2.10.** Будь-який Учасник Фонду має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати проведення чергових Загальних Зборів Фонду, повідомивши про це Голову Правління Фонду.

**9.2.11.** Проект порядку денного позачергових Загальних Зборів учасників Фонду готується Головою Правління Фонду на підставі пропозицій осіб, які визначені пунктом 9.2.9. цього Статуту, затверджується Головою Правління.

Про проведення позачергових Загальних Зборів учасники Фонду повідомляються у спосіб, визначений пунктом 9.2.8. цього Статуту, не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення позачергових Загальних Зборів Фонду.

**9.2.12.** На засіданні Загальних Зборів учасників Фонду обирається Голова та Секретар Загальних Зборів та вирішуються питання, які включені до порядку денного.

**9.2.13.** Всі рішення, прийняті на Загальних Зборах учасників Фонду, фіксуються в протоколах. Протоколи Загальних Зборів учасників Фонду підписуються Головою та Секретарем Загальних Зборів учасників Фонду. Ведення протоколів Загальних Зборів здійснює Секретар Загальних Зборів. Зберігання протоколів Загальних Зборів організовується Головою Правління Фонду.

**9.2.14.** Копії протоколів чи витяги з них можуть бути надані на письмову вимогу будь-якого учасника Фонду.

**9.2.15.** На засіданні Загальних Зборів Фонду можуть бути присутні інші особи, запрошені Головою Правління Фонду.

**9.2.16.** Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

**9.3. Правління Фонду** - є виконавчим органом, що здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду та несе відповідальність за його ефективне функціонування.

**9.3.1.** Діючим керівним органом між засіданнями Загальних зборів є Правління Фонду.

**9.3.2.** Правління Фонду вирішує всі питання щодо роботи Фонду, крім тих, які віднесено до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

**9.3.3.** Загальні збори учасників можуть винести рішення про передачу частини своїх повноважень до компетенції Правління Фонду.

**9.3.4.** Правління Фонду обирається Загальними зборами учасників на термін - 5 років.

**9.3.5.** У разі неможливості Правлінням Фонду виконувати свої повноваження та/або вчинення Правлінням Фонду дій, що суперечать інтересам Фонду, за рішенням Загальних Зборів учасників повноваження Правління Фонду покладаються на Засновників Фонду.

**9.3.5.1.** У разі настання обставин передбачених п. 9.3.5, кожен із Засновників Фонду наділений повноваженнями Голови Правління Фонду.

**9.3.6.** Засідання Правління Фонду скликаються Головою Правління Фонду за потреби, але не рідше ніж два рази на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління Фонду.

**9.3.7.** Повноваження Правління Фонду припиняється виключно за рішенням Загальних зборів Учасників.

**9.3.8.** Правління Фонду підзвітне Наглядовій раді та Загальним зборам учасників.

**9.3.9.** Правління Фонду наділено такими повноваженнями:

- Розробляти основні напрямки та стратегію діяльності Фонду, які представляє та висуває на затвердження Загальних Зборів;

- Здійснювати управління поточною діяльністю Фонду, забезпечуючи реалізацію стратегічних рішень, ухвалених Наглядовою радою або Загальними зборами засновників.
- Організовувати та забезпечувати виконання програм, проєктів, заходів та інших ініціатив Фонду відповідно до його мети та напрямів діяльності.
- Формувати та затверджувати бюджет Фонду, здійснювати контроль за його виконанням, а також управляти фінансовими ресурсами.
- Розпоряджатися майном, закріпленим за Фондом, включаючи прийняття рішень щодо його використання, утримання, чи розпорядження згідно з чинним законодавством.
- Затверджувати внутрішні документи Фонду, включаючи положення, процедури, політики, правила внутрішнього контролю, звітності, етики, захисту бенефіціарів тощо.
- Приймати рішення щодо надання благодійної допомоги, розглядати звернення та заяви фізичних і юридичних осіб.
- Розглядати та реагувати на скарги, звернення та пропозиції, у тому числі:
  - на порушення етики, дискримінацію, випадки насильства або експлуатації;
  - щодо якості чи доступності послуг Фонду;
  - на дії або бездіяльність працівників, волонтерів чи представників Фонду.
  - пропозиції щодо покращення діяльності Фонду.
- Здійснювати інші повноваження, передбачені Статутом, внутрішніми документами Фонду та рішеннями вищих органів управління, у межах своєї компетенції.
- Вирішувати інші питання поточної діяльності Фонду, які не віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду;
- Розробляти зразки печатки, штампів, бланків, іншої символіки Фонду.

**9.3.10.** Рішення Правління Фонду є правомочним, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління Фонду.

**9.3.11.** До складу Правління Фонду входять: Голова Правління, який входить до його складу за посадою та інші члени Правління Фонду, обрані Загальними Зборами учасників Фонду.

**9.3.12.** Голова Правління Фонду наділений такими повноваженнями:

- безпосередньо представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, установами, організаціями, судами, громадськими та міжнародними організаціями;
- організовує роботу Правління Фонду;
- робить заяви від імені Фонду;
- здійснює безпосереднє керівництво Фондом;
- приймає оперативні рішення з питань повсякденної діяльності Фонду;
- має право підпису на фінансових документах;
- відкриває та закривати рахунки в установах банків;
- в межах статутних повноважень видає накази та розпорядження;
- скликає чергові та позачергові Загальні Збори учасників Фонду;
- повідомляє учасників Фонду про проведення Загальних Зборів учасників Фонду у порядку визначеному Статутом;
- готує проєкт порядку денного Загальних Зборів учасників Фонду;
- головує на Загальних Зборах учасників Фонду;
- головує на засіданнях Правління Фонду;
- скликає Правління Фонду;
- приймає від осіб заяви та інші документи про прийняття учасника Фонду;
- має право затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавали накази та інші обов'язкові для працівників акти та керувати їхньою діяльністю;
- видає доручення, довіреності, укладає угоди, розпоряджається майном Фонду, здійснює повноваження, що не суперечать чинному законодавству, статутним цілям Фонду та не являються виключною компетенцією Загальних Зборів.

**9.3.13.** Голова Правління Фонду має право першого підпису всіх документів, які створюють юридичні зобов'язання для Фонду (у тому числі договорів, фінансових документів, заяв, звернень тощо).

**9.3.14.** У разі неможливості виконання Головою Правління Фонду своїх повноважень з поважних причин (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, смерть, інші обставини, що унеможливають виконання повноважень), його повноваження, в тому числі право підпису від імені Фонду, переходить до кожного із Засновників Фонду. Передача повноважень за цим пунктом не потребує окремого рішення, розпорядження чи наказу.

**9.3.15.** Голова Правління Фонду звітує про результати своєї роботи наприкінці року на Загальних Зборах учасників Фонду.

**9.3.16.** У випадку визнання роботи Голови Правління Фонду незадовільною Загальні Збори можуть прийняти рішення про переобрання Голови Правління Фонду.

**9.4.** На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

**9.5.** За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Фонду можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Фонду.

**9.6.** Голова Правління Фонду може здійснювати свої функції на громадських засадах (безоплатно).

**9.7.** Головою Правління Фонду може бути Учасник (засновник) фонду.

**9.8. Наглядова рада Фонду – контрольним ревізійним органом Фонду,** який здійснює контроль за діяльністю Фонду відповідно до статутних цілей та законодавства України.

**9.8.1** Наглядова рада не втручається у поточну оперативну діяльність Фонду, але має повноваження контролювати використання коштів та дотримання благодійної мети організації.

**9.8.2** У своїй діяльності Наглядова рада керується цим Статутом, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" та іншими нормативно-правовими актами.

**9.8.3** Наглядова рада Фонду складається з щонайменше 3 (трьох) учасників Фонду, які обираються Загальними зборами строком на 5 років. До складу Наглядової ради Фонду входить Голова Наглядової Ради та члени Наглядової ради Фонду.

**9.8.4** Членами Наглядової ради можуть бути фізичні особи, які мають досвід у сфері благодійності, фінансів, права або соціальної діяльності.

**9.8.5** До складу Наглядової ради не можуть входити особи, які одночасно займають керівні посади у Фонді.

**9.8.6** Члени Наглядової ради здійснюють свої функції на громадських засадах або можуть отримувати компенсацію витрат, пов'язаних із виконанням обов'язків.

**9.8.7** До повноваження Наглядової ради належить:

- контроль за дотриманням Фондом його статутних цілей та використанням благодійних коштів;
- оцінка ефективності діяльності Фонду та виконання його програм і проєктів;
- розгляд звітів виконавчого органу Фонду та надання відповідних рекомендацій;
- призначення незалежного аудитора та контроль за проведенням аудиту фінансової звітності Фонду;
- надання рекомендацій щодо внесення змін до статуту, стратегічного планування та розвитку Фонду;
- погодження рішень про створення відокремлених підрозділів, реорганізацію чи ліквідацію Фонду;
- надання рекомендацій Загальним Зборам щодо відсторонення керівника Фонду у разі виявлення порушень або невідповідності посаді;

- інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством.

**9.8.8** Засідання Наглядової ради проводяться не рідше ніж 2 разів на рік. Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу не менше ніж 75% її членів.

**9.8.9** Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів присутніх членів.

**9.8.10** Рішення Наглядової ради мають рекомендаційний характер

**9.8.11** Повноваження члена Наглядової ради припиняються у разі:

- закінчення строку повноважень;
- добровільного складання повноважень (на підставі письмової заяви);
- неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я або іншими обставинами;
- ухвалення рішення про відкликання членів Наглядової ради Загальними зборами
- виявлення конфлікту інтересів, несумісного з діяльністю у Наглядовій раді.

**9.8.12** У разі дострокового вибуття члена Наглядової ради, Загальні збори приймають рішення про обрання нового члена на вакантну посаду.

## **10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ**

**10.1.** Співпраця з міжнародними організаціями, фондами, урядовими та неурядовими структурами для реалізації гуманітарних, соціальних та медичних програм.

**10.2.** Підтримка, допомога та розвиток системи охорони здоров'я шляхом залучення міжнародних партнерів, експертів та фінансування.

**10.3.** Надання міжнародної гуманітарної допомоги, включаючи підтримку біженців, внутрішньо переміщених осіб та постраждалих від військових конфліктів або надзвичайних ситуацій.

**10.4.** Взаємодія з іншими країнами, міжнародними та громадськими організаціями у межах компетенції Фонду з питань охорони здоров'я, соціального захисту, психологічної підтримки, реабілітації та благодійної діяльності.

**10.5.** Організація спільних наукових досліджень та розробка інноваційних підходів у сфері медицини, психологічної реабілітації, соціального захисту та благодійництва у партнерстві з іноземними науковими установами.

**10.6.** Проведення міжнародних симпозіумів, конференцій, науково-практичних семінарів, стажувань для обміну досвідом у сферах охорони здоров'я, соціального захисту, прав людини та благодійної діяльності.

**10.7.** Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері соціального захисту, прав людини, медичних послуг та гуманітарної допомоги.

**10.8.** Допомога в реалізації міжнародних програм технічного співробітництва, обміну досвідом та запровадженню найкращих світових практик у сферах діяльності Фонду.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.**

**11.1.** Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом його реорганізації чи ліквідації.

**11.2** Реорганізація Фонду здійснюється шляхом його приєднання до іншої благодійної організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Вищого органу управління – Загальних зборів учасників Фонду про припинення діяльності з приєднанням до іншої благодійної організації та рішення такої організації, до якої приєднуються, про згоду на таке приєднання.

**11.3** При реорганізації Фонду його права й обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

11.4 Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.5 Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:

11.5.1 Прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників;

11.5.2 За рішенням суду. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законом.

11.6. При припиненні діяльності Фонду створюється Ліквідаційна комісія, до якої переходять права управління Фондом, контроль за продажем майна Фонду та покриття його боргів.

11.7. Ліквідаційну комісію створюють Загальні збори учасників чи орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Фонду.

11.8. У випадку ліквідації за рішенням Загальних зборів учасників, Ліквідаційна комісія створюється з членів Фонду.

11.9. Порядок ліквідації визначається чинним законодавством України.

11.10. У випадку припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету

11.11. У разі припинення юридичної особи установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Фонду, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ.

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників.

12.2. Рішення на Загальних зборах учасників про внесення змін та доповнень до Статуту приймається 3/4 (трьома четвертими) голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у Загальних зборах учасників.

12.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

12.4. Про зміни у Статуті, Фонд повідомляє орган реєстрації у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

**ПІДПИС**

**Голова Загальних Зборів Учасників**

**Секретар Загальних Зборів Учасників**



Київ

Місто Київ, Україна, шостого квітня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Набока О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Оніпко Наталії Олексіївни, Денисенка Антона Валерійовича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Оніпко Наталії Олексіївни, Денисенка Антона Валерійовича, які підписали документ встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 389, 390



Приватний нотаріус

*[Handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Faint handwritten signature in blue ink]*